



Beim Polizeipräsidium Stuttgart ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt bei der Einsatzhundertschaft folgende Stelle unbefristet in Vollzeit zu besetzen:

Bürobeschäftigte/-r (m/w/d)

(Entgeltgruppe 5 Tarifvertrag der Länder)

IHRE AUFGABEN:

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- ▶ Abwicklung der administrativen Aufgaben der Geschäftsstelle der Einsatzhundertschaft
- ▶ Erledigung anfallender Schreibarbeiten nach Stichwortangaben oder kurze Schreiben ohne Vorgabe
- ▶ Bearbeitung und Steuerung der ein- und ausgehenden Post
- ▶ Durchführung verschiedener Systemabfragen
- ▶ Datenerfassung und Tabellenführung in Excel
- ▶ Führung von Anwesenheits- und Abwesenheitszeiten in der zentralen Zeitwirtschaft
- ▶ Terminüberwachung und Wiedervorlage
- ▶ Aktenhaltung
- ▶ Verwaltung des Büro- und Verbrauchsmaterials
- ▶ Erfassung und Aktualisierung interner Personaldaten
- ▶ Unterstützung bei der Planung und Organisation jährlicher Personaltermine

Die konkrete Aufgabenzuweisung kann sich durch Anpassung der Geschäftsprozesse noch verändern.

BEWERBEN KÖNNEN SIE SICH AUSSCHLIESSLICH MIT:

- ▶ Eine abgeschlossene, min. dreijährigen Ausbildung im kaufmännischen oder verwaltungsnahen Bereich (bevorzugt als Bürokaufmann/-frau (m/w/d), Verwaltungsfachangestellte/-r (m/w/d) oder Justizfachangestellte/-r (m/w/d))

VON VORTEIL:

- ▶ gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office Anwendungen wie Word, Outlook und Excel
- ▶ gute Rechtschreibung und Ausdrucksfähigkeit in Schrift und Sprache
- ▶ schnelles und sicheres 10-Finger-System
- ▶ schnelle Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- ▶ hohe Zuverlässigkeit
- ▶ strukturierte und zügige Arbeitsweise
- ▶ Kommunikations- und Teamfähigkeit

WIR BIETEN IHNEN:

- ▶ alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes wie betriebliche Altersversorgung oder vermögenswirksame Leistungen
- ▶ zielgerichtete Einarbeitung durch persönliche Ansprechpersonen
- ▶ familienfreundliche Rahmenbedingungen
- ▶ gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel sowie finanzielle Mobilitätsunterstützung durch das JobTicket BW
- ▶ als Beitrag zum Klimaschutz bieten wir Fahrrad-Leasing im Rahmen einer Jobrad-Vereinbarung an
- ▶ Programm zur Gesundheitsförderung wie Sportangebote

WEITERE INFORMATIONEN:

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die grundsätzlich auch geteilt werden kann. Der Dienort befindet sich im Eichwiesenring 14, 70567 Stuttgart.

Die Gehaltszahlung erfolgt bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder. [Link zur Entgelttabelle TV-L](#).

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Beim Polizeipräsidium Stuttgart sind alle Talente willkommen, die sich und uns voranbringen. Benachteiligungen haben bei uns keine Chance.

Sie erfahren bei uns unabhängig von Alter, Geschlecht, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung Wertschätzung.

Die Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) finden Sie unter www.ppstuttgart.polizei-bw.de unter der Rubrik „Stellenangebote“.

BEWERBUNG:

Bitte bewerben Sie sich mit vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (**Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse**) bis zum **17.11.2024** unter Angabe des **Aktenzeichens Pers-T-116** bevorzugt per E-Mail möglichst in einer Datei als pdf (max. 3 MB) an stuttgart.pp.vw.pers.verw.bewerbungen@polizei.bwl.de.

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch auf dem Postweg an das:

Polizeipräsidium Stuttgart
Referat Personal
Hahnemannstraße 1
70191 Stuttgart

einreichen. Aus Verwaltungs- und Kostengründen erfolgt keine Zurücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen. Wir empfehlen daher, nur Kopien einzureichen und keine Bewerbungsmappen zu verwenden.

KONTAKT:

Bei allgemeinen Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an das Referat Personal:

Fr. Kaligiannidou, Tel.: 0711/8990-1475

Für detaillierte Auskünfte zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an:

Hr. Heckert, Tel.: 0711/8990-3901

Hr. Hundt, Tel.: 0711/8990-3902

Weitere Informationen unter:
www.polizei-bw.de

E-Mail: stuttgart.pp.vw.pers.verw.bewerbungen@polizei.bwl.de

