



Beim Polizeipräsidium Stuttgart ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt beim Referat Finanzen folgende Stelle unbefristet in Vollzeit zu besetzen:

Mitarbeiter/-in für die Poststelle (m/w/d)

(Entgeltgruppe 3 Tarifvertrag der Länder)

IHRE AUFGABEN:

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- ▶ Zuordnung der eingehenden Post anhand des Geschäftsverteilungsplans
- ▶ Verteilung der Post
- ▶ Auszeichnung der Post
- ▶ Aussortieren von Irrläufern
- ▶ Bearbeitung der ausgehenden Post
- ▶ Kurierfahrten innerhalb des Stadtgebietes
- ▶ Vertretungsarbeiten innerhalb der Poststelle und der Hausdruckerei

Die konkrete Aufgabenzuweisung kann sich durch Anpassung der Geschäftsprozesse noch verändern.

BEWERBEN KÖNNEN SIE SICH AUSSCHLIESSLICH MIT:

- ▶ Führerschein der Klasse B

VON VORTEIL:

- ▶ abgeschlossene Ausbildung als Fachkraft (m/w/d) für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen oder eine vergleichbare Ausbildung
- ▶ Erfahrung in den gängigen MS-Office Anwendungen (Outlook, Word, Excel)
- ▶ schnelle Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- ▶ hohe Zuverlässigkeit
- ▶ genaue und sorgsame Arbeitsweise
- ▶ Teamfähigkeit

WIR BIETEN IHNEN:

- ▶ alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes wie betriebliche Altersversorgung oder vermögenswirksame Leistungen
- ▶ zielgerichtete Einarbeitung durch persönliche Ansprechpersonen
- ▶ familienfreundliche Rahmenbedingungen
- ▶ gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel sowie finanzielle Mobilitätsunterstützung durch das JobTicket BW
- ▶ als Beitrag zum Klimaschutz bieten wir Fahrrad-Leasing im Rahmen einer Jobrad-Vereinbarung an
- ▶ Programm zur Gesundheitsförderung wie Sportangebote
- ▶ Kantine

WEITERE INFORMATIONEN:

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die grundsätzlich auch geteilt werden kann.

Die Gehaltszahlung erfolgt bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 3 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder. [Link zur Entgelttabelle TV-L](#).

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Beim Polizeipräsidium Stuttgart sind alle Talente willkommen, die sich und uns voranbringen. Benachteiligungen haben bei uns keine Chance.

Sie erfahren bei uns unabhängig von Alter, Geschlecht, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung Wertschätzung.

Die Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) finden Sie unter www.ppstuttgart.polizei-bw.de unter der Rubrik „Stellenangebote“.

BEWERBUNG:

Bitte bewerben Sie sich mit vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (**Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Kopie des Führerscheins**) bis zum **03.11.2024** unter Angabe des **Aktenzeichens Pers-T-114** bevorzugt per E-Mail möglichst in einer Datei als pdf (max. 3 MB) an stuttgart.pp.vw.pers.verw.bewerbungen@polizei.bwl.de.

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch auf dem Postweg an das:

Polizeipräsidium Stuttgart
Referat Personal
Hahnemannstraße 1
70191 Stuttgart

einreichen. Aus Verwaltungs- und Kostengründen erfolgt keine Zurücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen. Wir empfehlen daher, nur Kopien einzureichen und keine Bewerbungsmappen zu verwenden.

KONTAKT:

Bei allgemeinen Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an das Referat Personal:

Fr. Kaligiannidou, Tel.: 0711/8990-1475 Fr. Langkabel, Tel.: 0711/8990-1550

E-Mail: stuttgart.pp.vw.pers.verw.bewerbungen@polizei.bwl.de

Weitere Informationen unter:
www.polizei-bw.de

