



Beim Polizeipräsidium Stuttgart ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt beim Dezernat 72 (Fahndung, operative Maßnahmen, operative Einsatztechnik) folgende Stelle befristet bis zum 30.06.2026 in Vollzeit zu besetzen:

Mitarbeiter/-in in der Geschäftsstelle des Dezernats 72 (m/w/d)

(Entgeltgruppe 6 Tarifvertrag der Länder)

IHRE AUFGABEN:

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- ▶ Abwicklung der administrativen Aufgaben der Geschäftsstelle des Dezernats sowie die Erledigung des individuellen Schriftverkehrs für die Dezernatsleitung
- ▶ Terminmanagement
- ▶ Koordination von justiziellen Vorführungsterminen, Verständigungsmaßnahmen nach Fahndungstreffen und Festnahmen
- ▶ Bearbeitung von Krank- und Gesundheitsmeldungen sowie die Steuerung der Post
- ▶ Anlage und Bearbeitung von Anzeigenvorgängen
- ▶ Protokollierung von Vernehmungen, Observationen o.ä.
- ▶ Aktualisierung interner Listen
- ▶ Zuordnung und Überwachung der eingehenden Ersuche im Haftbefehlsmanagement
- ▶ Führung von Listen und Statistiken
- ▶ Urlaubs- und Krankheitsvertretung der Geschäftsstelle der Kriminalinspektion 7 und des Dezernats 73

Die Dienststelle befindet sich in der Christophstraße 7,
70178 Stuttgart

BEWERBEN KÖNNEN SIE SICH AUSSCHLIESSLICH MIT:

- ▶ erfolgreich abgeschlossener mindestens **3-jähriger kaufmännischer Berufsausbildung** (wünschenswert wäre eine Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d), Justizfachangestellten (m/w/d) oder Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d))

VON VORTEIL:

- ▶ gute Kenntnisse in den gängigen Microsoft Office Anwendungen (Outlook, Excel, Word)
- ▶ gute Rechtschreibung und Ausdrucksfähigkeit in Schrift und Sprache
- ▶ schnelles und sicheres 10-Finger System
- ▶ rasche Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- ▶ hohe Zuverlässigkeit
- ▶ Kommunikationsfähigkeit
- ▶ Teamfähigkeit
- ▶ zeitliche Flexibilität
- ▶ genaue und zügige Arbeitsweise

WIR BIETEN IHNEN:

- ▶ alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes wie betriebliche Altersversorgung oder vermögenswirksame Leistungen
- ▶ zielgerichtete Einarbeitung durch persönliche Ansprechpersonen
- ▶ familienfreundliche Rahmenbedingungen
- ▶ gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel sowie finanzielle Mobilitätsunterstützung durch das JobTicket BW
- ▶ als Beitrag zum Klimaschutz bieten wir Fahrrad-Leasing im Rahmen einer Jobrad-Vereinbarung an
- ▶ Programm zur Gesundheitsförderung wie Sportangebote

WEITERE INFORMATIONEN:

Es handelt sich um eine befristete Vollzeitstelle, die grundsätzlich auch geteilt werden kann.

Die Gehaltszahlung erfolgt bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder. [Link zur Entgelttabelle TV-L](#).

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Beim Polizeipräsidium Stuttgart sind alle Talente willkommen, die sich und uns voranbringen. Benachteiligungen haben bei uns keine Chance.

Sie erfahren bei uns unabhängig von Alter, Geschlecht, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung Wertschätzung.

Die Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) finden Sie unter www.ppstuttgart.polizei-bw.de unter der Rubrik „Stellenangebote“.

BEWERBUNG:

Bitte bewerben Sie sich mit vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (**Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse**) bis zum **06.10.2024** unter Angabe des **Aktenzeichens Pers-T-112** bevorzugt per E-Mail möglichst in einer Datei als pdf (max. 3 MB) an stuttgart.pp.vw.pers.verw.bewerbungen@polizei.bwl.de.

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch auf dem Postweg an das:

Polizeipräsidium Stuttgart
Referat Personal
Hahnemannstraße 1
70191 Stuttgart

einreichen. Aus Verwaltungs- und Kostengründen erfolgt keine Zurücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen. Wir empfehlen daher, nur Kopien einzureichen und keine Bewerbungsmappen zu verwenden.

KONTAKT:

Bei allgemeinen Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an das Referat Personal:

Fr. Kaligiannidou, Tel.: 0711/8990-1475 Hr. Brandt, Tel.: 0711/8990-5720

E-Mail: stuttgart.pp.vw.pers.verw.bewerbungen@polizei.bwl.de

Weitere Informationen unter:
www.polizei-bw.de



 charta der vielfalt

UNTERZEICHNET