



Beim Polizeipräsidium Stuttgart ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Geschäftsstelle des Referats Prävention folgende Stelle in Teilzeit (55 %) befristet bis 31.05.2023 zu besetzen:

Bürobeschäftigte/Bürobeschäftigter (w/m/d) in Entgeltgruppe 6 Tarifvertrag der Länder (TV-L)

IHRE AUFGABEN:

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- ▶ eigenverantwortliche Abwicklung der administrativen Aufgaben der Geschäftsstelle des Referats Prävention
- ▶ Verwaltung und Registratur der umfangreichen Präventionsmedien, des Equipments und der Bibliothek des Referats
- ▶ Bestellung von Präventionsmaterialien bei internen und externen Anbietern, Preisanfragen
- ▶ Entgegennahme und Weiterleitung der zahlreichen externen Anfragen an die Leitungen der Sachbereiche Kriminal- und Verkehrsprävention
- ▶ Mitwirkung am Auf- und Abbau von Messe- und Informationsständen sowie Fahrdienste (diese Tätigkeit erfordert körperliche Belastbarkeit)
- ▶ logistische Vor- und Nachbereitungen für Präventionseinsätze
- ▶ Erledigung anfallender Schreibarbeiten
- ▶ Vorbereitung von Präsentationen sowie Besprechungen/Tagungen

BEWERBEN KÖNNEN SIE SICH AUSSCHLIESSLICH MIT:

- ▶ erfolgreich abgeschlossener mindestens 3-jähriger Berufsausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten (w/md), Justizfachangestellten (w/m/d), Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)

VON VORTEIL:

- ▶ sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel und eingeschränkt Power Point)
- ▶ schnelles und sicheres 10-Finger-System
- ▶ Erfahrungen mit SAP (ZZW)
- ▶ gute Rechtschreibung und Ausdruckfähigkeit in Schrift und Sprache
- ▶ Besitz der Fahrerlaubnisklasse mindestens B
- ▶ rasche Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- ▶ hohe Zuverlässigkeit
- ▶ Kommunikationsfähigkeit
- ▶ Teamfähigkeit
- ▶ zeitliche Flexibilität
- ▶ Belastbarkeit
- ▶ genaue, sorgsame und zügige Arbeitsweise

WIR BIETEN IHNEN:

- ▶ zielgerichtete Einarbeitung durch persönliche Ansprechpartner
- ▶ familienfreundliche Rahmenbedingungen
- ▶ finanzielle Mobilitätsunterstützung durch das JobTicket BW
- ▶ vielseitiges Aufgabengebiet rund um ein interessantes Tätigkeitsfeld
- ▶ und vieles mehr.

WEITERE INFORMATIONEN:

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (55 %).

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Beim Polizeipräsidium Stuttgart sind alle Talente willkommen, die sich und uns voranbringen. Benachteiligungen haben bei uns keine Chance.

Sie erfahren bei uns unabhängig von Alter, Geschlecht, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung Wertschätzung.

Die Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) finden Sie auf www.ppstuttgart.polizei-bw.de unter der Rubrik „Stellenangebote“.

BEWERBUNG:

Bitte bewerben Sie sich mit vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **bis 30.01.2022** unter Angabe der Kennziffer **Pers-T-941** bevorzugt über unser Online-Bewerberportal. Zum Bewerberportal gelangen Sie mit Klick auf den gelben Button „JETZT BEWERBEN“.



KONTAKT:

Bei allgemeinen Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an das Referat Personal:

Detaillierte Auskünfte zum Aufgabenbereich kann Ihnen erteilen:

weitere Informationen unter www.polizei-bw.de

Frau Mörsfelder, Tel.: 0711/8990-1472 Herr Volkert, Tel.: 0711/8990-1200

E-Mail: stuttgart.pp.vw.pers.verw.bewerbungen@polizei.bwl.de

