



Beim Polizeipräsidium Stuttgart ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt beim Polizeirevier 2 Wolframstraße folgende Stelle unbefristet in Teilzeit (50 %) zu besetzen:

Beschäftigte/Beschäftigter in der Bürokommunikation (w/m/d) in Entgeltgruppe 5 Tarifvertrag der Länder (TV-L)

IHRE AUFGABEN:

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- ▶ Erledigung anfallender Schreibearbeiten nach Stichwortangaben oder kurze Schreiben ohne detaillierte Vorgabe bzw. nach Diktat oder Phonodiktat
- ▶ Schreiben von Vernehmungen
- ▶ Anlegen und Bearbeiten von Anzeigenvorgängen nach Vorgabe
- ▶ Erstellung von Listen sowie Datenerfassung

BEWERBEN KÖNNEN SIE SICH AUSSCHLISSLICH MIT:

- ▶ Erfolgreich abgeschlossener mindestens 3-jähriger Berufsausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten (w/m/d), Justizangestellten (w/m/d), Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)
- ▶ Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 5 TV-L bei entsprechender Ausbildung.

BITTE BEACHTEN:

Die Dienststelle befindet sich in der Wolframstr. 36, 70191 Stuttgart.

VON VORTEIL:

- ▶ gute Kenntnisse in den Microsoft-Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel)
- ▶ gute Rechtschreibung und Ausdrucksfähigkeit in Schrift und Sprache
- ▶ schnelles und sicheres 10-Finger-System
- ▶ rasche Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- ▶ hohe Zuverlässigkeit
- ▶ Kommunikationsfähigkeit
- ▶ Teamfähigkeit
- ▶ Pünktlichkeit
- ▶ zeitliche Flexibilität
- ▶ Belastbarkeit
- ▶ genaue, sorgsame und zügige Arbeitsweise

WIR BIETEN IHNEN:

- ▶ Zielgerichtete Einarbeitung durch persönliche Ansprechpartner
- ▶ Familienfreundliche Rahmenbedingungen
- ▶ Finanzielle Mobilitätsunterstützung durch das JobTicket BW
- ▶ Vielseitiges Aufgabengebiet rund um ein interessantes Tätigkeitsfeld
- ▶ und vieles mehr.

WEITERE INFORMATIONEN:

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (50 %).

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Beim Polizeipräsidium Stuttgart sind alle Talente willkommen, die sich und uns voranbringen. Benachteiligungen haben bei uns keine Chance.

Sie erfahren bei uns unabhängig von Alter, Geschlecht, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung Wertschätzung.

Die Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) finden Sie auf www.ppstuttgart.polizei-bw.de unter der Rubrik „Stellenangebote“.

BEWERBUNG:

Bitte bewerben Sie sich mit vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **bis 16.09.2020** unter Angabe des **Aktenzeichens Pers-T-0305.3-2.2/899** bevorzugt per E-Mail möglichst in **einer Datei als pdf** (max. 3 MB) an stuttgart.pp.vw.pers.verw.bewerbungen@polizei.bwl.de.

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch auf dem Postweg bei dem:

Polizeipräsidium Stuttgart
Referat Personal
Hahnemannstraße 1
70191 Stuttgart

einreichen. Aus Verwaltungs- und Kostengründen erfolgt keine Zurücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen. Wir empfehlen daher, nur Kopien einzureichen und keine Bewerbungsmappen zu verwenden.

KONTAKT:

Bei allgemeinen Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an das Referat Personal:

Frau Mörsfelder, Tel.: 0711/8990-1472

Detaillierte Auskünfte zum Aufgabenbereich kann Ihnen erteilen:

Herr Perrey, Tel.: 0711/8990-3211

Weitere Informationen unter:
www.polizei-bw.de

