



Beim Polizeipräsidium Stuttgart ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt beim Dezernat 31 (Korruptions- und Amtsdelikte) folgende Teilzeitstelle (50% Arbeitszeit) befristet bis 30.09.2023 zu besetzen:

## Beschäftigte/Beschäftigter in der Bürokommunikation (w/m/d) in Entgeltgruppe 5 Tarifvertrag der Länder (TV-L)

### IHRE AUFGABEN:

- ▶ Erledigung anfallender Schreibarbeiten nach Stichwortangaben oder kurze Schreiben ohne Vorgabe bzw. nach Diktat oder Phonodiktat
- ▶ Schreiben von Vernehmungen
- ▶ interne und externe Bürokommunikation
- ▶ Anfragen bei Behörden
- ▶ Vorgangserfassung/Fertigung von Strafanzeigen
- ▶ Unterstützung der Geschäftsstelle der und des Dezernats 31
  - Entgegennahme und Vermittlung von Telefongesprächen
  - Vorbereitung der Postmappen und des Schriftverkehrs
  - Terminüberwachung und Wiedervorlage
  - Krank- und Gesundheitsmeldungen
  - Erstellen von Statistiken

### VON VORTEIL:

- ▶ gute Kenntnisse in den Microsoft-Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel)
- ▶ gute Rechtschreibung und Ausdrucksfähigkeit in Schrift und Sprache
- ▶ schnelles und sicheres 10-Finger-System
- ▶ rasche Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- ▶ hohe Zuverlässigkeit
- ▶ Kommunikationsfähigkeit
- ▶ Teamfähigkeit
- ▶ Pünktlichkeit
- ▶ zeitliche Flexibilität
- ▶ Belastbarkeit
- ▶ genaue, sorgsame und zügige Arbeitsweise
- ▶ Bereitschaft zur Fortbildung und Teilnahme an Anwenderschulungen

### BEWERBEN KÖNNEN SIE SICH AUSSCHLIESSLICH MIT:

- ▶ Erfolgreich abgeschlossene mindestens **3-jährige Berufsausbildung** zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellte/Rechtsanwaltsfachangestellter (w/md), Justizangestellte/Justizangestellter (w/m/d), Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)
- ▶ Die **Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 5 TV-L bei entsprechender Ausbildung**

### WIR BIETEN IHNEN:

- ▶ Zielgerichtete Einarbeitung durch persönliche Ansprechpartner
- ▶ Familienfreundliche Rahmenbedingungen
- ▶ Interne Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- ▶ Finanzielle Mobilitätsunterstützung durch das JobTicket BW
- ▶ Vielseitiges Aufgabengebiet rund um ein interessantes Tätigkeitsfeld
- ▶ und vieles mehr

### BITTE BEACHTEN:

Die Dienststelle befindet in der Karl-Pfaff-Str. 35,  
70597 Stuttgart

## WEITERE INFORMATIONEN:

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (50% Arbeitszeit).

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Beim Polizeipräsidium Stuttgart sind alle Talente willkommen, die sich und uns voranbringen. Benachteiligungen haben bei uns keine Chance. Sie erfahren bei uns unabhängig von Alter, Geschlecht, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung Wertschätzung.

Die Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) finden Sie auf [www.ppstuttgart.polizei-bw.de](http://www.ppstuttgart.polizei-bw.de) unter der Rubrik „Stellenangebote“.

## Bewerbung:

Bitte bewerben Sie sich mit vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **bis 25.03.2020** unter Angabe des **Aktenzeichens Pers-T-0305.3-2.2/880** per E-Mail möglichst in einer Datei als pdf (max. 3 MB) an [stuttgart.pp.vw.pers.verw.bewerbungen@polizei.bwl.de](mailto:stuttgart.pp.vw.pers.verw.bewerbungen@polizei.bwl.de).

## KONTAKT:

Bei allgemeinen Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an das Referat Personal:

**Frau Binsch, Tel.: 0711/8990-1476**

Detaillierte Auskünfte zum Aufgabenbereich kann Ihnen erteilen:

**Frau Aldinger-Tahedi, Tel.: 0711/8990-5311**

Weitere Informationen unter:  
**[www.polizei-bwl.de](http://www.polizei-bwl.de)**



 charta der vielfalt

UNTERZEICHNET