



Beim Polizeipräsidium Stuttgart ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Geschäftsstelle des Führungs- und Einsatzstabes, Stabsbereich Einsatz am Standort Stuttgart folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

Beschäftigter im Bürodienst (m/w/d) in Entgeltgruppe 6 Tarifvertrag der Länder (TV-L)

IHRE AUFGABEN:

Insbesondere:

- ▶ Bearbeitung des Posteingangs und Postausgangs
- ▶ Erstellung und Fortführung von Excel Tabellen sowie Datenerfassung
- ▶ Führen von Anwesenheits- und Abwesenheitszeiten im Zeitwirtschaftssystem
- ▶ Terminüberwachung und Wiedervorlage
- ▶ Aktenablage und Aktenhaltung einschließlich Aktenaussonderung
- ▶ Verwaltung von Büro- und Verbrauchsmaterial
- ▶ Erledigung anfallender Schreibarbeiten nach Stichwortangaben oder kurze Schreiben ohne Vorgabe

IHRE VORAUSSETZUNGEN:

Erfolgreich abgeschlossene mindestens **3-jährige Berufsausbildung** im Berufsfeld Wirtschaft, Verwaltung. Vorteilhaft ist hier insbesondere eine Ausbildung im Bereich Büro und Sekretariat oder Recht und Verwaltung

DANEBEN WIRD ERWARTET:

- ▶ gute Kenntnisse in den Microsoft-Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel)
- ▶ gute Rechtschreibung und Ausdrucksfähigkeit in Schrift und Sprache
- ▶ schnelles und sicheres 10-Finger-System
- ▶ rasche Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- ▶ hohe Zuverlässigkeit
- ▶ Kommunikationsfähigkeit
- ▶ Teamfähigkeit
- ▶ Pünktlichkeit
- ▶ zeitliche Flexibilität
- ▶ Belastbarkeit
- ▶ genaue, sorgsame und zügige Arbeitsweise
- ▶ Bereitschaft zur Fortbildung und Teilnahme an Anwenderschulungen

WIR BIETEN IHNEN:

- ▶ Zielgerichtete Einarbeitung durch persönliche Ansprechpartner
- ▶ Familienfreundliche Rahmenbedingungen
- ▶ Interne Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- ▶ Finanzielle Mobilitätsunterstützung durch das JobTicket BW
- ▶ Vielseitiges Aufgabengebiet rund um ein interessantes Tätigkeitsfeld
- ▶ und vieles mehr

WEITERE INFORMATIONEN:

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Beim Polizeipräsidium Stuttgart sind alle Talente willkommen, die sich und uns voranbringen. Benachteiligungen haben bei uns keine Chance.

Sie erfahren bei uns unabhängig von Alter, Geschlecht, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung Wertschätzung.

Die Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung

(DS-GVO) finden Sie auf www.ppstuttgart.polizei-bw.de unter der Rubrik „Stellenangebote“.

KONTAKT:

Bei allgemeinen Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an das Referat Personal:

Frau Knapp, Tel.: 0711/8990-1472

Detaillierte Auskünfte zum Aufgabenbereich kann Ihnen erteilen:

Herr Höfler, Tel.: 0711/8990-2200

Weitere Informationen unter:
www.polizei-bwl.de

Bitte bewerben Sie sich **bis 18.01.2019** unter Angabe des **Aktenzeichens Pers-T-0305.3-2.2/835** per E-Mail mit nur einer Anlage als pdf (max. 3 MB) an **stuttgart.pp.vw.pers.verw.bewerbungen@polizei.bwl.de**.

