



Beim Polizeipräsidium Stuttgart ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt beim Führungs- und Einsatzstab, Stabsbereich Technik, Sachbereich Kraftfahrzeugwesen am Standort Stuttgart folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

Beschäftigte/Beschäftigter im Bürodienst in E5

IHRE AUFGABEN:

- ▶ Verwaltung der Tankdaten der Dienstkraftfahrzeuge des PP Stuttgart in CosWare (Erfassung, Überprüfung auf Logik/ Richtigkeit und Pflege),
- ▶ Eingangserfassung von eingehenden Verkehrsordnungswidrigkeiten z.B. Bußgeldbescheide, interne Weiterleitung sowie termingerechte Rücksendung an die Bußgeldstelle,
- ▶ Mitarbeit im Kfz-Leasingtauschverfahren (Überprüfung, Abgleich, Korrektur der angelieferten Daten in CosWare, Vorbereitung der Rücklaufprotokolle, Terminvereinbarung mit den betroffenen Dienststellen),
- ▶ Verwaltung der Tankkarten der Dienstkraftfahrzeuge (Ausstattung der Dienstkraftfahrzeuge mit Tankkarten, Erfassung und Pflege der Daten in CosWare sowie den Online-Anwendungen der Tankserviceanbieter),
- ▶ Erfassung geprüfter Leistungsrechnungen in CosWare,
- ▶ Erledigung administrativer Aufgaben.

IHRE VORAUSSETZUNGEN:

- ▶ Erfolgreich abgeschlossene anerkannte dreijährige Berufsausbildung im **Berufsfeld Wirtschaft, Verwaltung**. Vorteilhaft ist hier insbesondere eine Ausbildung im Bereich Büro und Sekretariat oder Recht und Verwaltung.

DANEHEN WIRD ERWARTET:

- ▶ gute Kenntnisse in den Microsoft-Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel)
- ▶ gute Rechtschreibung und Ausdrucksfähigkeit in Schrift und Sprache
- ▶ schnelles und sicheres 10-Finger-System
- ▶ rasche Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- ▶ hohe Zuverlässigkeit
- ▶ Kommunikationsfähigkeit
- ▶ Teamfähigkeit
- ▶ Pünktlichkeit
- ▶ zeitliche Flexibilität
- ▶ Belastbarkeit
- ▶ genaue, sorgsame und zügige Arbeitsweise
- ▶ Bereitschaft zur Fortbildung und Teilnahme an Anwenderschulungen zu CosWare; ggf. auch außerhalb von Stuttgart (Böblingen oder Göppingen)
- ▶ sicherer Umgang mit Zahlen

WIR BIETEN IHNEN:

- ▶ Zielgerichtete Einarbeitung durch persönliche Ansprechpartner
- ▶ Familienfreundliche Rahmenbedingungen
- ▶ Interne Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- ▶ Finanzielle Mobilitätsunterstützung durch das JobTicket BW
- ▶ Vielseitiges Aufgabengebiet rund um ein interessantes Tätigkeitsfeld
- ▶ und vieles mehr

WEITERE INFORMATIONEN:

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Beim Polizeipräsidium Stuttgart sind alle Talente willkommen, die sich und uns voranbringen. Benachteiligungen haben bei uns keine Chance. Sie erfahren bei uns unabhängig von Alter, Geschlecht, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung Wertschätzung.

Die Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) finden Sie auf www.ppstuttgart.polizei-bw.de unter der Rubrik „Stellenangebote“.

KONTAKT:

Bei allgemeinen Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an das Referat Personal:

Frau Knapp, Tel.: 0711/8990-1472

Detaillierte Auskünfte zum Aufgabenbereich kann Ihnen erteilen:

Herr Kurowski, Tel.: 0711/8990-2350

Weitere Informationen unter:
www.polizei-bwl.de

Bitte bewerben Sie sich **bis 24.12.2018** unter Angabe des **Aktenzeichens Pers-T-0305.3-2.2/827** per E-Mail mit nur einer Anlage als pdf (max. 3 MB) an stuttgart.pp.vw.pers.verw.bewerbungen@polizei.bwl.de.



 charta der vielfalt

UNTERZEICHNET