



# Baden-Württemberg

POLIZEIPRÄSIDIUM STUTT GART

## Stellenausschreibung

Beim Polizeipräsidium Stuttgart ist eine Stelle als

**Beschäftigte / Beschäftigter in der Bürokommunikation  
als  
Mitarbeiterin / Mitarbeiter in der Führungsgruppe des Polizeirevier 1 Theodor-  
Heuss-Straße**

zu besetzen. Die Einstellung erfolgt im Tarifbeschäftigtenverhältnis nach dem TV-L.

### Tätigkeitsbeschreibung:

- Bearbeitung des Posteingangs und Postausgangs
- Erstellung und Fortführung von Excel Tabellen sowie Datenerfassung
- Führen von Anwesenheits- und Abwesenheitszeiten in ZZW
- Terminüberwachung und Wiedervorlage
- Aktenablage und Aktenhaltung einschließlich Aktenaussonderung
- Verwaltung von Büro- und Verbrauchsmaterial
- Erledigung anfallender Schreibarbeiten nach Stichwortangaben oder kurze Schreiben ohne Vorgabe
- Erledigung von Botendiensten

### Anforderungsprofil

Erfolgreich abgeschlossene mindestens 3 jährige Berufsausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten, Justizangestellten, Notarfachangestellten.

### Daneben werden erwartet:

- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel)
- gute Rechtschreibkenntnisse
- schnelles und sicheres 10-Finger-System
- rasche Auffassungsgabe
- hohe Zuverlässigkeit

- gute Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit
- zeitliche Flexibilität / Bereitschaft zur Mehrarbeit
- genaue, sorgsame und zügige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B ist erforderlich

### **Dauer des Arbeitsverhältnisses:**

Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet.

### **Gehalt:**

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 5 TV-L bei entsprechender Ausbildung

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (100%), die grundsätzlich mit zwei Teilzeitbeschäftigten besetzt werden kann. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf unterstützen wir durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine eventuell vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren besondere Berücksichtigung finden soll.

Bei uns sind alle Talente willkommen, die sich und uns voranbringen wollen. Benachteiligungen haben bei uns keine Chance. Unabhängig von Alter, Geschlecht, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung erfährt jede/-r bei uns Wertschätzung.

Weitere Informationen finden Sie auf

[ppstuttgart.polizei-bw.de](http://ppstuttgart.polizei-bw.de).

Folgende Ansprechpartner stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

- Für Fragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich an den Leiter der Führungsgruppe, Herr Kreuels, Tel.: 0711/8990-3111.

- Für allgemeine Fragen/Einstellungsvoraussetzungen wenden Sie sich an das Referat Personal, Frau Knapp, Tel.: 0711/8990-1472.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe des Aktenzeichens **Pers-T-0305.3-2.2/-828** bis spätestens **10.12.2018** per E-Mail im pdf-Format an [stuttgart.pp.vw.pers.verw.bewerbungen@polizei.bwl.de](mailto:stuttgart.pp.vw.pers.verw.bewerbungen@polizei.bwl.de).

Bitte senden Sie uns im Falle einer Papierbewerbung nur Kopien ohne Plastikhüllen o. Ä., da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

### **Hinweis zum Datenschutz:**

Die Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) finden Sie auf der Homepage des Polizeipräsidiums Stuttgart ([www.polizei-stuttgart.de](http://www.polizei-stuttgart.de)) unter der Rubrik „Stellenangebote“.

