



Baden-Württemberg

POLIZEIPRÄSIDIUM STUTT GART

Stellenausschreibung

Beim Polizeipräsidium Stuttgart wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat Finanzen

eine Mitarbeiterin/ein Mitarbeiter in der zentralen Poststelle in Vollzeit (100%)

gesucht. Die Einstellung erfolgt im Tarifbeschäftigtenverhältnis nach dem TV-L.

Tätigkeitsbeschreibung:

- Zuordnung der eingehenden Post anhand des Geschäftsverteilungsplans an die entsprechenden Organisationseinheiten
- Auszeichnen und Vorsortieren der Post
- Bearbeitung der ausgehenden Post durch Ermittlung der Postgebühren, frankieren der ausgehenden Post und Zusammenstellung von Sammelpost für den Behördenaustausch
- Verteilung der Post innerhalb der Areale Hahnemannstraße und Pragstraße sowie anfallende Kurierfahrten im Stadtgebiet
- Bei Bedarf Aushilfe im Beschaffungslager und der zentralen Kopierstelle

Anforderungsprofil

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur Fachkraft für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen ist von Vorteil
- Führerschein mindestens Klasse B muss vorhanden sein

Daneben wird erwartet

- sicherer Umgang mit einschlägigen EDV-Programmen (Word, Excel, Outlook)
- rasche Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- hohe Zuverlässigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Pünktlichkeit
- zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zu Mehrarbeit
- Belastbarkeit

- genaue, sorgsame und zügige Arbeitsweise

Die Tätigkeit ist nach Entgeltgruppe 4 TV-L bewertet. Das Beschäftigungsverhältnis ist unbefristet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (100%), die grundsätzlich mit zwei Teilzeitbeschäftigten besetzt werden kann.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf unterstützen wir durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Es steht ihnen frei, im Rahmen ihrer Bewerbung auf eine eventuell vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren besondere Berücksichtigung finden soll.

Bei uns sind alle Talente willkommen, die sich und uns voranbringen wollen. Benachteiligungen haben bei uns keine Chance. Unabhängig von Alter, Geschlecht, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung erfährt jede/-r bei uns Wertschätzung.

Weitere Informationen finden Sie auf

ppstuttgart.polizei-bw.de.

Folgende Ansprechpartner stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

- Für Fragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich an den Leiter des Sachbereichs Service, Herrn Zauner, Tel.: 0711/8990-1540 oder an den Leiter der Poststelle, Herrn Biribauer, Tel.: 0711/8990-1580.
- Für allgemeine Fragen/Einstellungsvoraussetzungen wenden Sie sich an das Referat Personal, Frau Knapp, Tel.: 0711/8990-1472.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe des Aktenzeichens **Pers-T-0305.3-2.2/831** bis **spätestens 10. Dezember 2018** per E-Mail im pdf-Format an stuttgart.pp.vw.pers.verw.bewerbungen@polizei.bwl.de.

Bitte senden Sie uns im Falle einer Papierbewerbung nur Kopien ohne Plastikhüllen o. Ä., da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Hinweis zum Datenschutz:

Die Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) finden Sie auf der Homepage des Polizeipräsidiums Stuttgart (www.polizei-stuttgart.de) unter der Rubrik „Stellenangebote“.

